

**Regulamin komisyjnego losowania najemców dostępnych lokali mieszkalnych będących  
własnością Bielsko-Bialskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego  
Sp. z o.o.**

1. Niniejszy regulamin określa tryb i zasady przeprowadzenia komisyjnego losowania najemców dostępnych lokali mieszkalnych będących własnością Bielsko-Bialskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o..
2. Ilekroć jest mowa w niniejszym Regulaminie o:
  - a) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin komisyjnego losowania najemców dostępnych lokali mieszkalnych będących własnością BBTBS Sp. z o.o..
  - b) Pracownikowi - należy przez to rozumieć pracownika BBTBS Sp. z o.o.
  - c) Wnioskodawca – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła wniosek o najem lokalu mieszkalnego z zasobów BBTBS Sp. z o.o. we wskazanym w ogłoszeniu terminie. W przypadku małżeństw wniosek zobowiązani są podpisać oboje małżonkowie.
3. Losowanie przeprowadzi trzyosobowy zespół wyznaczony przez Zarząd składający się z:
  - a) przewodniczący zespołu - pracownik BBTBS Sp. z o.o.
  - b) protokolant zespołu - pracownik BBTBS Sp. z o.o.
  - c) członek zespołu – pracownik BBTBS Sp. z o.o..
4. Przyjmowanie wniosków na dostępny lokal mieszkalny odbywa się w godzinach pracy BBTBS Sp. z o.o. Szczegółowe terminy podane będą w ogłoszeniu o wolnym lokalu mieszkalnym na stronie internetowej BBTBS Sp. z o.o.
5. Za poprawnie złożony wniosek uważa się dokument, który spełnia poniższe przesłanki:
  - a) został prawidłowo dostarczony zgodnie z procedurą zawartą w ogłoszeniu o naborze,
  - b) wnioskujący otrzymał potwierdzenie złożenia wniosku wraz z informacją o numerze wniosku.
6. Wnioski osób zainteresowanych zawarciem umowy najmu dostępnego lokalu mieszkalnego ewidencjonowane są przez pracownika BBTBS według kolejności ich wpływu i oznaczane są kolejnym numerem oraz datą wpływu do siedziby BBTBS Sp. z o.o..
7. Informacja o miejscu, terminie i sposobie przeprowadzenia komisyjnego losowania zostanie umieszczona w ogłoszeniu o wolnym lokalu mieszkalnym na stronie internetowej BBTBS Sp. z o.o..
8. W przypadku określenia w ogłoszeniu o wolnym lokalu mieszkalnym, że jest możliwy udział w komisyjnym losowaniu przedstawicieli osób wnioskujących, zgłoszenie chęci udziału w komisyjnym losowaniu nastąpi poprzez wysłanie wiadomości e-mail przez osoby wnioskujące na adres kontaktowy podany w ogłoszeniu o naborze. Trzy pierwsze osoby, które skontaktują się ze Spółką i wyrażą chęć udziału w komisyjnym losowaniu uznane będą za przedstawicieli osób wnioskujących.
9. W przypadku uczestniczenia w komisyjnym losowaniu przedstawicieli osób wnioskujących, które złożyły wnioski o najem lokalu mieszkalnego Protokolant sprawdza obecność osób, które stawiły się na termin przeprowadzenia komisyjnego losowania poprzez wgląd do dokumentu tożsamości (dowód osobisty). Imiona i nazwiska tych osób wraz z numerami złożonych wniosków odnotowywane są w protokole z przeprowadzenia komisyjnego losowania. W przypadku działania danej osoby przez pełnomocnika jest on zobowiązany przedłożyć pisemne pełnomocnictwo.
10. Numery wniosków oraz imiona i nazwiska wszystkich osób, które złożyły poprawne wnioski protokolant umieszcza na czystych kartkach papieru i wkłada do nieprzezroczystych jednakowych pojemników, które następnie umieszcza się w przezroczystym pustym pojemniku i miesza.

11. Czynność losowania przeprowadza jedna z osób wchodząca w skład komisji, o której mowa w pkt. 3 która to osoba po raz drugi miesza pojemniki, a następnie losuje jeden z nich. Po wylosowaniu pierwszego pojemnika, w którym umieszczone zostało imię i nazwisko osoby, która złożyła prawidłowy wniosek oraz numer wniosku, przewodniczący otwiera ten pojemnik i odczytuje umieszczony w pojemniku na kartce numer wniosku.
12. Czynność, o której mowa w pkt 11 powtarza się, aż do wylosowania wszystkich pojemników, w których umieszczone zostały dane (imię i nazwisko, numer wniosku) osób, które złożyły poprawne wnioski.
13. Protokolant umieszcza w protokole imiona i nazwiska oraz numery wniosków wylosowanych osób zgodnie z ich wylosowaną kolejnością.
14. Osoba, której imię i nazwisko zostało wylosowane jako pierwsze zostaje wpisana na pierwsze miejsce na Liście wnioskujących. Osoby, których imiona i nazwiska zostały wylosowane w dalszej kolejności zostają wpisane na Listę wnioskujących według kolejności ich wylosowania. Lista wnioskujących realizowana będzie w przypadku, o którym mowa w pkt 19 według kolejności wylosowania na Liście Wnioskujących. Lista wnioskujących podlega archiwizacji po zawarciu umowy najmu na przedmiotowy lokal mieszkalny.
15. W przypadku, gdy losowanie dotyczy kilku lokali mieszkalnych a wnioskujący złożył wniosek o zawarcie umowy najmu na kilka wolnych lokali mieszkalnych może brać udział we wszystkich losowaniach dotyczących wskazanych lokali mieszkalnych z zastrzeżeniem że, w przypadku wylosowania więcej niż jeden raz jego wniosku jako pierwszego, na Liście wnioskujących zostaje wpisany tylko w losowaniu, które zostało przeprowadzone jako pierwsze. W kolejnych losowaniach, w przypadku gdy ten sam wniosek zostaje wylosowany jako pierwszy wnioskujący zostaje wpisany na pierwszą pozycję Listy wnioskujących.
16. Po odbytych losowaniach na stronie internetowej Spółki zostanie umieszczona w formie zanonimizowanej Lista osób, które złożyły wnioski zgodnie z ich wylosowaną kolejnością.
17. BBTBS Sp. z o.o. kontaktuje się w sposób telefoniczny lub e-mail z osobą, która została wpisana na pierwszym miejscu na Liście wnioskujących.
18. Termin na udzielenie informacji zwrotnej dotyczącej woli zawarcia umowy najmu wynosi do 3 dni roboczych od dnia poinformowania danej osoby przez BBTBS Sp. z o.o. w sposób wskazany w pkt 17. Brak informacji zwrotnej we wskazanym w zdaniu poprzednim terminie BBTBS Sp. z o.o. traktuje jako rezygnację z woli zawarcia umowy najmu.
19. W przypadku rezygnacji z woli zawarcia umowy najmu lub nie spełnienia warunków do zawarcia umowy najmu przez osobę wskazaną na pierwszym miejscu Listy wnioskujących BBTBS Sp. z o.o. kontaktuje się osobą wskazaną jako druga na Liście wnioskujących. Czynność, o której mowa w zdaniu poprzednim powtarza się aż do wyczerpania Listy Wnioskujących.
20. Z przeprowadzonego komisyjnego losowania protokolant sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.
21. Regulamin komisyjnego losowania najemców dostępnych lokali mieszkalnych będących własnością Bielsko-Bialskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. zostanie umieszczony na stronie internetowej Spółki.